



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	30th July 2013	}	No.
വാല്യം 2			2013 ജൂലൈ 30		
		തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	8th Sravana 1935		31
			1935 ശ്രാവണം 8		

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 8070/B3/2013/Sty.

26th June 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Paper/Stationery items as per the details below :

Sl. No.	Tender No.	Name of Item	Unit	Quantity	Cost of tender form	
					Original ₹	Duplicate ₹
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	26/2013-14	Type Writing Paper A4 (21 x 29.7 cm) x 40 gsm (1.25 kg per ream of 500 sheets) IS : 1848/2007	Tonne	10	2,126	1,063
2	27/2013-14	Duplicating Paper A4 (Semi Absorbent) (21 x 29.7cm) x 75 gsm (2.3 kg per ream of 500 sheets) IS : 1848/2007	Tonne	39	2,993	1,497

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	28/2013-14	Pencil Carbon (Blue) A4 Size (as per IS Specification)	Packet	2000	420	210
4	29/2013-14	Stencil Paper (as per IS Specification)	Packet	500	420	210
5	30/2013-14	Digital Stencil Paper (as per IS Specification)	Packet	750	420	210
6	31/2013-14	Cambric Cloth (130 cm width Roll of 50 Mtr) (as per IS Specification)	Meter	5000	420	210
7	32/2013-14	Straw Board 2000 gsm (105 Dg) (61 x 86 cm) RA1 (as per IS Specification)	Tonne	25	1,470	735
8	33/2013-14	Tag for Files 17.5 cm long Bundles of 100 Nos. IS : 1912/1984	Bundle	50000	1,575	788
9	34/2013-14	White Twine (Dust free Ball of 50 gms) IS: 1912/1984	Ball	180000	2,993	1,497
10	35/2013-14	Jute Twine (3 ply well twisted and gummed in ball of 100 gms) IS : 1912/1984	Ball	190000	2,993	1,497
11	36/2013-14	Cotton Calico (90 cm width in roll of 20 meters) IS : 1544/1973	Meter	10000	441	221
12	37/2013-14	Rexine Vinyl Coated (90 cm width in roll of 20 meters) (as per IS Specification)	Meter	10000	1,092	546
13	38/2013-14	Gum Arabic (as per IS Specification)	Kg	100	420	210
14	39/2013-14	Glue in Sheet (as per IS Specification)	Kg	3000	1,386	693

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender Nos.</i>	<i>Sale of tender forms (Up to)</i>	<i>Date & Time for receipt of tender (Up to)</i>	<i>Date. & Time for opening of tender</i>
1	Tender No. 26/2013-14 to 32/2013-14	12-8-2013, 4 p. m.	13-8-2013, 3 p. m.	13-8-2013, 4 p. m.
2	Tender No. 33/2013-14 to 39/2013-14	13-8-2013, 4 p. m.	14-8-2013, 3 p. m.	14-8-2013, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned).

Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday, it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

- The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
- Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the store purchase shall be exempted from the EMD/Bid security vide G.O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
- A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
- Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
- Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ/സ്റ്റേഷനറി ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പർ	ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഫാറവില	
					അസ്സൽ ₹	പകർപ്പ് ₹
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	26/2013-14	ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് പേപ്പർ എ4- (21 x 29.7 സെ.മീ.) x 40 gsm 1.25 കി. ഗ്രാം/റീം-500 ഷീറ്റ്) IS : 1848/2007	ടൺ	10	2,126	1,063
2	27/2013-14	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പേപ്പർ എ4-(സെമി അബ്സോർബന്റ്) (21 x 29.5 സെ.മീ.) x 75 gsm 2.3 കി. ഗ്രാം/റീം- 500 ഷീറ്റ്) IS : 1848/2007	ടൺ	39	2,993	1,497
3	28/2013-14	പെൻസിൽ കാർബൺ -നീല-(എ4) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	പായ്ക്കറ്റ്	2000	420	210
4	29/2013-14	സ്റ്റേൻസിൽ പേപ്പർ (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	പായ്ക്കറ്റ്	500	420	210
5	30/2013-14	ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റേൻസിൽ പേപ്പർ (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	പായ്ക്കറ്റ്	750	420	210
6	31/2013-14	കോറത്തുണി (130 സെ. മീ. വീതി, 50 മീ. റോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	മീറ്റർ	5000	420	210

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	32/2013-14	സ്ട്രോ ബോർഡ് 2000 ജി.എസ്.എം. 105 Dg) RA1 (61 X 86 സെ.മീ.) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	ടൺ	25	1,470	735
8	33/2013-14	ടാഗ് (17.5 സെ. മീ. നീളമുള്ളത്, ഒരു ബണ്ടിൽ 100 എണ്ണം) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	കെട്ട്	50,000	1,575	788
9	34/2013-14	വെള്ള നൂൽ (50 ഗ്രാം വീതമുള്ള ബോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	ബാൾ	1,80,000	2,993	1,497
10	35/2013-14	ചണനൂൽ (3 ply well twisted and gummed in ball of 100 gms) (IS : 1912/1984)	ബാൾ	1,90,000	2,993	1,497
11	36/2013-14	കോട്ടൺ കാലിക്കോ (90 സെ. മീ. വീതി 20 മീ. റോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	മീറ്റർ	10,000	441	221
12	37/2013-14	വിനൈൽ പൊതിഞ്ഞ റെക്സിൻ (90 സെ. മീ. വീതി 20 മീ. റോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	മീറ്റർ	10,000	1,092	546
13	38/2013-14	അറബിക് പശ (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	കി. ഗ്രാം	100	420	210
14	39/2013-14	ഗ്ലൂ ഇൻ ഷീറ്റ് (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	കി. ഗ്രാം	3,000	1,386	693

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽപനയുടെ തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും
1	26/2013-14 മുതൽ 32/2013-14 വരെ	12-8-2013, 4 മണി വരെ	13-8-2013, 3 മണി	13-8-2013, 4 മണി
2	33/2013-14 മുതൽ 39/2013-14 വരെ	13-8-2013, 4 മണി വരെ	14-8-2013, 3 മണി	14-8-2013, 4 മണി

ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി നേരിട്ടോ, മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Stationery Controller,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.